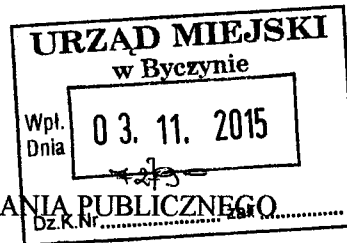


konformnie
[Signature]



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO.....

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/PODMIOTU(~~ÓW~~), O KTÓRYM(~~YCH~~) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Piłkarska Jesień”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **30.11.2015** do **.15.12.015**

W FORMIE
~~POWIERZENIE~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

Burmistrz Byczyny
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

[Signature]

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa: **Ludowy Klub Sportowy „Hetman”**

2) forma prawna: ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾ **0000059253**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **07.11.2001**

5) nr NIP: **751-15-61-648** nr REGON: **532184353**

6) adres:

miejsowość: **Byczyna** ul.: **Brzozowa 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **Byczyna** powiat: ⁸⁾ **Kluczborski**

województwo: **Opolskie**

kod pocztowy: **46-220** poczta: **Byczyna**

7) tel.: **brak** faks: **brak**

e-mail: hetmanbyczyna@o2.pl <http://hetmanbyczyna.futbolowo.pl>

8) numer rachunku bankowego: **53 8890 1040 0000 8077 2005 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Namysłowie Oddział/Byczyna**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a) **Leonard Bonk- Prezes**

b) **Marcin Kubackowski – v-ce Prezes**

c) **Zdzisław Bartosz – v-ce Prezes**

d) **Piotr Grzyb – sekretarz**

e) **Marian Kijak – członek Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Ludowy Klub Sportowy „Hetman” ul: Brzozowa 2 46-220 Byczyna

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Kubackowski nr Tel : 609191058

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Upowszechnianie Kultury Fizycznej
2. Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych
3. Organizowanie dla młodzieży możliwości uprawiania sportu kwalifikowanego i masowego
4. Promocja aktywności ruchowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci) prowadzi/prowadzą) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ludowy Klub Sportowy „Hetman” to klub zrzeszający kilkudziesięciu piłkarzy z czego większość to dzieci i młodzież poniżej 25 roku życia. Obecnie drużyny rywalizują na trzech poziomach rozgrywek:

- seniorzy w Klasie „A” (1miejsce w tabeli)
- juniorzy w Opolskiej I lidze(10 miejsce w tabeli)
- trampkarze w Opolskiej I lidze (5 miejsce w tabeli)

W tym roku wszystkie drużyny wywalczyły awans do wyższej klasy rozgrywkowej. Gra wyższej lidze spowodowała wyższe wymagania sportowe oraz zwiększenie kosztów organizacji treningów oraz meczów mistrzowskich

Aby umożliwić realizację zadań statutowych wszystkim adeptom w naszym klubie, niezbędna jest realizacja powyższego zadania

Zadanie będzie polegało na uczestnictwie wszystkich zawodników w zajęciach treningowych z piłki nożnej oraz zaopatrzenie w sprzęt sportowy.

Za skuteczne przeprowadzenie treningu odpowiadać będzie trener, który zatrudniony zostanie na podstawie umowy.

Zajęcia będą miały na celu odpowiednie wstępne przygotowanie do rundy rewanżowej, która będzie kluczowa jeśli chodzi o kolejne możliwości awansu poszczególnych drużyn trenujących w naszym klubie

W celu sprawnego przeprowadzenia treningu niezbędny jest zakup sprzętu sportowego, który umożliwia

uczestnictwo w treningach i meczach piłkarskich m.in. bluzy, buty oraz piłki Sprzęt będzie służył do sprawnego przeprowadzenia jednostki treningowej oraz pozwoli na sprawne uczestnictwo w meczach piłkarskich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ludowy Klub Sportowy „Hetman” jest stowarzyszeniem, które zrzesza na terenie Gminy Byczyna najwięcej uczestników i przedstawicieli kultury fizycznej(obecnie około 60 zawodników).Umożliwiając rozwijanie umiejętności z piłki nożnej, która jest najbardziej akceptowana dyscypliną na świecie w szczególności wśród dzieci i młodzieży.

Klub jest jedną z nielicznych organizacji na terenie Gminy, która organizuje systematyczne zajęcia sportowe(z piłki nożnej) dla dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych dając możliwość aktywnie spędzania wolnego czasu oraz rozwijania umiejętności piłkarskich podczas profesjonalnie zorganizowanych treningach oraz meczach które uczą sportowej rywalizacji fair play oraz systematycznego podejścia do wykonywanej pracy na zajęciach oraz poza nimi. Wykonanie zadania czyli uczestnictwo w treningach piłkarskich pozwoli przede wszystkim na zagospodarowanie młodzieży wolnego, który spędzą na boisku piłkarskim w formie miłej i sportowej atmosferze która rozwinię nie tylko umiejętności piłkarskie ale poprawi ich ogólną sprawność fizyczna niezbędną do codziennego życia. Uczestnictwo pozwala także na sportową rywalizację z rówieśnikami z innych opolskich gmin. Uczestnictwo umożliwia rozwijanie swoich umiejętności a także dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników sportowych, które są dla wielu młodych adeptów bardzo ważne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami zadania będą dzieci i młodzież oraz dorośli z terenu Gminy Byczyna Adresaci to dzieci urodzeni po 2004 r. Patrząc na ilość poszczególnych kategorii wiekowych w klubie ponad 80% stanowią dzieci i młodzież. Wyniki statystyczne pokazują obraz funkcjonowania klubu, którego priorytetem jest zagospodarowanie czasu(systematyczne zagospodarowanie) wolnego wśród młodszego pokolenia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania będzie :

-Rozwijanie u uczestników zainteresowań i zdolności piłkarskich za pomocą treningów piłkarskich i udział w meczach mistrzowskich i sparingowych

Natomiast cele szczegółowe to:

- Poprawa sprawności fizycznej za pomocą uczestnictwa w zajęciach
- Umożliwienie aktywnego spędzania wolnego czasu
- Pokazanie uczestnikom że piłka nożna to znakomita forma zabawy za pomocą uatrakcyjnienia treningu.
- Wzrost zainteresowania piłką nożną oraz lokalną drużyną piłkarską LKS „HETMAN” poprzez uczestnictwo mieszkańców Gminy w spotkaniach rozgrywanych na Stadionie Miejskim oraz podczas meczy wyjazdowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na Stadionie Miejskim w Byczynie oraz na boisku ORLIK gdzie odbywają się treningi oraz rozgrywane będą mecze , a całe zadanie ma zasięg wojewódzki gdyż drużyny każdego szczebla uczestniczyć będą w rozgrywkach wojewódzkich(Klasa „A” , I Liga Juniorów oraz Opolskiej I Ligi Trampkarzy)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Organizacja zajęć treningowych odbędzie się w listopadzie oraz grudniu
Sprzęt sportowy zostanie zakupiony w okresie listopad-grudzień.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.11.2015 do 15.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-Organizacja zajęć treningowych i zatrudnienie trenera do prowadzenia zajęć piłkarskich.	Listopad-grudzień	Ludowy Klub Sportowy „Hetman”
-Zakup sprzętu sportowego: obuwie ,piłki, stroje sportowe	Listopad-grudzień	Ludowy Klub Sportowy „Hetman”

9. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- Przeprowadzenie zajęć treningowych.

Rezultaty miękkie:

- Poprawa poziomu sportowego trenujących zawodników.

- Zagospodarowanie wolnego czasu po zajęciach szkolnych,

- Rozwijanie zainteresowań oraz zdolności piłkarskich.

- Aktywne uczestnictwo mieszkańców w życiu sportowym poprzez kibicowanie zawodnikom oraz zwiększenie wśród nich zainteresowania piłką nożną a w szczególności lokalną drużyną.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj materiały	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty Merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Ludowy Klub Sportowy „Hetman”:							
	1. Wynagrodzenie trenerów	76	86,00	Zł/h	6536,00	4300,00	0	2236,00
	2. Stroje sportowe	20	50,00	Szt.	1000,00	1000,00	0	0
	3. Obuwie	12	100,00	Szt.	1200,00	1200,00	0	0
	4. Piłki	10	200,00	Szt.	2000,00	2000,00	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie	0	0	0	0	0	0	0
	... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
	1).....	0	0	0	0	0	0	0
	2).....	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
	1).....	0	0	0	0	0	0	0
	2).....	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:	-	-	-	10736,00	8500,00	0	2236,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8500,00	79,17 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2236,00zł	20,83%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	10736,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	-----
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	-----
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	-----
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Praca pięciu członków zarządu- nieodpłatnie oraz trenera z odpowiednimi uprawnieniami do prowadzenia zajęć z piłki nożnej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Stadion Miejski w Byczynie ul: Brzozowa 2 – użytkowanie na podstawie umowy użyczenia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W 2008 roku oferent otrzymał dofinansowanie od Zarządu Województwa Opolskiego na realizację zadania pn. Krajowy Zlot Piłkarzy Weteranów I Mistrzostwa Polski Oldbojów w wysokości 5000,00 zł .W 2008 roku oferent otrzymał dofinansowanie od Starostwa Powiatowego na organizację Krajowego Zlotu Piłkarzy Weteranów w wysokości 3000,00 zł oraz w 2010 roku otrzymał dofinansowanie w kwocie 1000,00 zł. Co roku oferent otrzymuje dofinansowanie na Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu od Burmistrza Byczyny (w 2011 roku dofinansowanie wyniosło 16000,00 zł) oraz w ramach Profilaktyki (w 2011 roku dofinansowanie wyniosło 2000,00 zł).Oferent jest także pomysłodawcą wniosków do Wojewódzkiego Urzędu Pracy (w ramach programu 9.5 pn."Miejska Szkolna Liga Piłkarska w Byczynie" w 2008 roku. oraz „Mała Liga Mistrzów” w 2010 roku.) na organizację treningów piłkarskich dla dzieci z obszarów wiejskich z Gminy Byczyna (kwota dofinansowania na jeden wniosek to 50 000,00 zł). W 2013 roku klub otrzymał dofinansowanie z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej na realizację Letniej Ligi Piłkarskiej na kwotę 39000,00 zł oraz z budżetu Starostwa kwotę 3000,00 zł na zadanie pn. Krajowy Zlot Piłkarzy Weteranów. Ostatni rok to otrzymane dotacje w kwocie 12000,00 zł na Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu od Burmistrza Byczyny. Zarząd Powiatu ubiegłoroczny Zlot Piłkarzy Weteranów dofinansował nasz klub w kwocie 3000,00.Klub także w 2014 roku realizował dwa projekty Stowarzyszenie Dolina Stobrawy dofinansowało projekt „Mała Liga Mistrzów” kwotą 4600,00 zł a Gmina Byczyna „Wakacyjne Mistrzostwa Świata” kwotą 2800,00.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni) ¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie ¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni) jest/są) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 13.12.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) ¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne ¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją ¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
LKS HETMAN BYCZYNA

Leonard Bonk
Leonard Bonk

V-ce Prezes d/s Finansów
LKS HETMAN BYCZYNA

Marcin Kubaczkowski
Marcin Kubaczkowski

Ludowy Klub Sportowy
"Hetman"

Brzozowa 2, 46-220 Buczyna
NIP 751-15-61-648

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereceni) ¹⁾)

Data 03.12.2011

Załączniki:

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

Empty rectangular box for attachments.

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

